



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №6»  
Советского района г.Казани  
 Л.П.Осипова

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №6»  
Советского района г.Казани  
 Э.П.Батталова



Принято на общем собрании работников  
Протокол №02 от «26» августа 2015г.

Введено в действие приказом  
№61 от «01» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Детская школа искусств №6»  
Советского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБУДО «ДШИ №6» Советского района г. Казани (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

**II. Организация самообследования**

2.1. Самообследование проводится МБУДО «ДШИ №6» Советского района г.Казани ежегодно до 1 апреля текущего года.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Конкретная дата, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора ежегодно.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Школы,

- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

3.5. Отчет Школы размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет" <https://edu.tatar.ru/sovetski/page523718.htm/page603686.htm> и направляется ее учредителю не позднее 20 апреля текущего года.